

1

1



1

1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-296
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CARMEN YOHANA MOYA PÉREZ
NIT de la persona contratista:		4718421-3
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS		Q 7,000.00
Prestados en:		ADMINISTRACIÓN INTERNA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-296, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la digitalización de los documentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del kilómetro 22.

- ❖ **Actividad:** Apoye en la digitalización del levantamiento de inventario realizado al departamento de CIPREDA, del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del kilómetro 22.
- ❖ **Resultado:** Se logra la identificación y clasificación correcta de los bienes muebles, reduciendo errores en la digitalización y facilitando el acceso a los datos actualizados y tener un mejor inventario.

2. Brindar apoyo técnico en la actualización y registro de los documentos que ingresan y egresan del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del kilómetro 22.

- ❖ **Actividad:** Apoye con la recepción y envió de documentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del kilómetro 22.
- ❖ Apoye en la actualización de inventario de la Dirección de CIPREDA, del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del kilómetro 22.
- ❖ **Resultado:** Agilización de los procesos administrativos, tener un mejor orden y control en la recepción de documentos y solicitudes, el archivo se encuentra ordenado y fácil ubicación.
- ❖ Fortalecimiento al inventario y tener un inventario actualizado y mejor acceso.

3. Brindar apoyo técnico a los usuarios internos y externos que soliciten información.

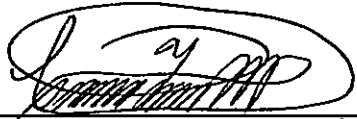
- ❖ **Actividad:** Apoye a usuarios y personal que se acercó para realizar solicitudes, resolviendo y dando acompañamiento a las diferentes solicitudes del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del kilómetro 22.
- ❖ **Resultado:** Agilización en los procesos de atención, atención oportuna al personal, el acompañamiento para poder solventar las necesidades pertinentes.

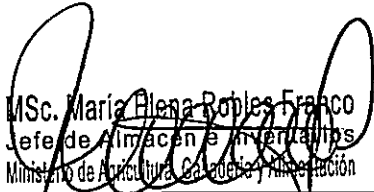
4. Brindar apoyo técnico en la verificación y recopilación de las solicitudes que realicen las diferentes Unidades, Direcciones y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **Actividad:** Apoye en la verificación y recopilación de documentos, solicitudes, de las diferentes Unidades, Direcciones y Departamentos que dieron ingreso y egreso.
- ❖ **Resultado:** La verificación de los documentos contribuye a una mejor atención, agilización de solicitudes, como también indicarles si alguna solicitud esta incompleta y tener un resultado favorable.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **Actividad:** Apoye en la organización del evento para la integración del comité de Salud y Seguridad Ocupacional. Convocando a todas Direcciones y Personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del kilómetro 22.
- ❖ Apoye en la elaboración de los folletos de Salud y Seguridad Ocupacional, que fueron proporcionados a las personas involucradas en la gestión del comité del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del kilómetro 22.
- ❖ **Resultado:** Se establecen funciones y responsabilidades para cada integrante, se fortalece la coordinación y participación del personal en temas de prevención de riesgos laborales.
- ❖ Con el objetivo de promover la prevención de riesgo y dar a conocer las normas de seguridad del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación del kilómetro 22. Brindan información clara y accesible al personal.

F. 
CARMEN YOHANA MOYA PÉREZ
DPI: 2412-60213-0401

F. 
MSc. María Elena Robles Franco
Jefe de Almacén e Inventarios
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO